



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ

Σάββατο, 08/02/20: 08:30 – 19:30

Κυριακή, 09/02/20: 08:30 – 19:30

A.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ:

Η εγκατάσταση των περιπτέρων πραγματοποιείται την **Παρασκευή, 07/02 από 08:00 έως 22:00**. Η εγκατάσταση γίνεται στον χώρο που έχει συμφωνηθεί και αναφέρεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμμετοχής. Η παράδοση και παραλαβή δομικών και λοιπών υλικών και εντύπων γίνεται αποκλειστικά για λογαριασμό και υπό την ευθύνη των εκθετών. Όλοι οι εκθέτες υποχρεούνται να τοποθετήσουν μοκέτα στον εκθεσιακό τους χώρο. Για οποιαδήποτε ζημιά στον εκθεσιακό χώρο υπαιτιότητάς τους, ευθύνονται αποκλειστικά οι εκθέτες. Όλες οι εργασίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως τις 22:00 της Παρασκευής, 07/02/20.

A.2 ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Η πρόσβαση στον χώρο φορτοεκφόρτωσης γίνεται από την οδό Κόκκαλη (παραπλευρώς της Βασ. Σοφίας), μέσω της ράμπας στον Χώρο Στάθμευσης Αυτοκινήτων. Τα μεγάλα φορτηγά δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον Χώρο Στάθμευσης και χρησιμοποιούν αποκλειστικά τη κυκλική ράμπα εισόδου – εξόδου και τις εισόδους των επιπέδων του κτηρίου επ' αυτής για την φορτοεκφόρτωση.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος φορτηγών στη ράμπα και η μεταφορά αντικειμένων στους χώρους της Έκθεσης καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας της.

A.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ – ΦΥΛΑΞΗ

Το Μέγαρο Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο Αθηνών δεν διαθέτει αποθηκευτικούς χώρους. Προς εξυπηρέτηση των εκθετών, έχουν διαμορφωθεί κοινόχρηστοι αποθηκευτικοί χώροι στον εκθεσιακό χώρο, οι οποίοι θα λειτουργούν χωρίς φύλαξη και υπ' ευθύνη των εκθετών. Η εν γένει φύλαξη του εκθεσιακού χώρου θα λειτουργήσει τις ώρες λειτουργίας της Έκθεσης και παρέχεται από τη ΧΑΡΑΜΗ Α.Ε. Για τις ώρες που δεν λειτουργεί η έκθεση παρέχεται υπηρεσία νυχτερινής φύλαξης επ' αμοιβής κατόπιν συνεννοήσεως.

A.4 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Η ΧΑΡΑΜΗ ΑΕ θα φροντίσει για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων κατά την διάρκεια της Έκθεσης. Οι εκθέτες υποχρεούνται, μετά την εγκατάσταση του περιπτέρου τους αλλά και κατά τη διάρκεια της Έκθεσης, να φροντίζουν για την καθαριότητα του περιπτέρου τους.

A.5 ΑΠΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Η απεγκατάσταση των περιπτέρων θα γίνει την Κυριακή, 09/02/20 από 19:30 έως 24:00.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ Η ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΠΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ή ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΙΝ ΤΙΣ 19:30 ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ, 09/02.

Όλοι οι εκθέτες θα πρέπει να παραμείνουν στα περίπτερά τους μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος επισκέπτης. Από τις 19:30 και μετά, που θα ξεκινήσει η απομάκρυνση των εκθεμάτων όλων των περιπτέρων, καθίσταται πρακτικά αδύνατη η φύλαξη του χώρου.

B. ΠΡΟΝΟΜΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ

B.1 ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ

Η ΧΑΡΑΜΗ Α.Ε. παρέχει **δωρεάν** 100W/3m² σε όλους τους εκθέτες. Αν χρειαστείτε ενισχυμένη παροχή, επικοινωνήστε μαζί μας.

B.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ

Στον συνεδριακό χώρο θα υπάρχει δωρεάν διαθέσιμο «ανοικτό» δίκτυο Wi-Fi για όλους. Επιπρόσθετα, διατίθεται Wi-Fi με κωδικό επ' αμοιβής κατόπιν συνεννοήσεως.

B.3 ΚΑΡΤΕΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

Για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της Έκθεσης, όλα τα στελέχη των εταιρειών-εκθετών και συνεργατών τους με πρόσβαση στο χώρο της εκδήλωσης κατά το διήμερο θα πρέπει να διαθέτουν Κάρτα Εισόδου. Μέχρι τις 27/01/20 θα σας αποσταλεί σχετικό email με μία φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων των συμμετεχόντων, ώστε να εκδοθούν εγκαίρως οι κάρτες, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες στον χώρο του Registration για παραλαβή μαζικά ή μεμονωμένα την Παρασκευή, 07/02/20 από 15:30 έως 19:30.

B.4 ΣΥΣΚΕΥΕΣ BARCODE READERS

Θα σας παρέχουμε συσκευές Barcode Readers για την καταγραφή των στοιχείων των επισκεπτών στο περίπτερο, εργαστήριο ή στην ομιλία σας.

Μπορείτε να παραλάβετε τις συσκευές από τον χώρο του Registration την Παρασκευή, 07/02/20 από 15:30 έως 19:30 καθώς επίσης και το Σάββατο, 08/02 από 08:00 έως 10:00.

Για την παραλαβή τους θα πρέπει να παραδώσετε ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο ταυτοποίησής σας.

Παρακαλούμε να τις ελέγξετε και να ενημερωθείτε εκτενώς για τον τρόπο χρήσης τους κατά την παραλαβή τους, προς αποφυγή λαθών κατά τη χρήση τους. Η ΧΑΡΑΜΗ ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη σωστή λειτουργία ή χρήση τους από μέρους σας μετά την παραλαβή τους.

Τα Barcode Readers που παραλάβατε, θα πρέπει να τα επιστρέψετε στον χώρο του Registration την Κυριακή, 09/02 από τις 18:00 έως τις 20:00 και να παραλάβετε την ταυτότητά σας.

B.5 ΚΑΡΤΕΣ PARKING

Ανάλογα του χαρακτηρισμού συμμετοχής σας και χωρίς κόστος για την εταιρεία σας, σας παρέχουμε κάρτες parking για τις 2 ημέρες λειτουργίας της Έκθεσης δηλ. Σάββατο 08/02 και Κυριακή 09/02 (βλ. πίνακα παρακάτω).

Η κάθε κάρτα ισχύει για **ΜΙΑ ΜΟΝΟ είσοδο-έξοδο ανά ημέρα**, στο parking του Μεγάρου Διεθνούς Συνεδριακού Κέντρου Αθηνών.

Μέχρι τις 27/01/20 θα σας αποσταλεί σχετικό email για να μας δηλώσετε τον αριθμό που θα χρειαστείτε. Η παραλαβή τους θα γίνει από τον χώρο του Registration **αποκλειστικά** την Παρασκευή, 07/02/20 από 15:30 έως 19:30 και **μόνο** για όσους έχουν ενημερώσει μέσω email, το αργότερο έως 05/02/20.

Τι δικαιούστε	ΧΟΡΗΓΟΣ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ
Κάρτες Parking (για 1 Ημέρα ανά αυτοκίνητο)	12	8	4

B.6 ΠΡΟΒΟΛΗ

Βάσει της συμμετοχής σας δικαιούστε τα παρακάτω προνόμια προβολής, τα οποία είναι διαθέσιμα άμεσα με την επιβεβαίωση της συμμετοχής σας ως Εκθέτης. Για την παροχή τους, θα πρέπει να μας στείλετε τα αναφερόμενα υλικά στις **προθεσμίες που αναγράφονται**.

Προνόμιο	ΧΟΡΗΓΟΣ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ
<u>Λογότυπο</u> για: πρόγραμμα, site, newsletter, αίθουσες ομιλιών, κοινωνικά δίκτυα, δελτία τύπου, έντυπο υλικό συνεδρίου, περιοδικό PHARMACY management ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, κλπ.	λογότυπό σας σε υψηλή ανάλυση (.eps ή .ai)	λογότυπό σας σε υψηλή ανάλυση (.eps ή .ai)	λογότυπό σας σε υψηλή ανάλυση (.eps ή .ai)	Για συμμετοχή στο πρόγραμμα και στο έντυπο υλικό: 28/11/19
Banner run-of-site, rotating, για 1 μήνα	160 X 600	208 X 420	208 X 208	29/02/20
<u>Μόνιμη προβολή</u> στα www.Pharmamanager.gr και www.MedicalManager.gr	Banner, 300 X 300, σε .gif ή .jpeg μέχρι 150kb και την περιγραφή της εταιρείας σας σε αρχείο word μέχρι 200 λέξεις.	Banner, 300 X 300, σε .gif ή .jpeg μέχρι 150kb και την περιγραφή της εταιρείας σας σε αρχείο word μέχρι 200 λέξεις.	Banner, 300 X 300, σε .gif ή .jpeg μέχρι 150kb και την περιγραφή της εταιρείας σας σε αρχείο word μέχρι 200 λέξεις.	29/02/20

B.7 ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε **άμεσα** για τον αριθμό των προσκλήσεων – προγράμματα που θα σας αποστείλουμε για να μοιράσετε στους πελάτες σας.

Καλή επιτυχία!